MIC|MIC_PA-KR-SIBARI|31/01/2025|0000498-A - Allegato Utente 6 (A06)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

IL SOTTOSCRITTO INGARRA FRANCESCO NATO A NAPOLI IL 19/12/1967 C.F.NGRFNC67T19F839L AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.PR. 445/2000, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', QUANTO SEGUE:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**INGARRA FRANCESCO**
Indirizzo	Ragioneria Territoriale dello Stato di L'Aquila via Filomusi Guelfi, L'Aquila
Telefono	
Fax	
E-mail	francesco.ingarra@mef.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 3/10/2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero dell'Economia e delle Finanze**
• Tipo di azienda o settore	**Ragioneria Generale dello Stato**
• Tipo di impiego	**Direttore Territoriale**
• Principali mansioni e responsabilità	

In servizio, dal 3/10/2005 ad oggi, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con la qualifica di **Dirigente a tempo indeterminato con l'incarico** di **Direttore Territoriale**.

Dal 3/10/2005 al 30/11/2010 **Direttore della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Foggia.**

Dal 05/01/2007 al 28/02/2011 **Direttore della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Isernia** – ad interim.

Dal 01/12/2010 al 28/02/2011 **Direttore della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Taranto** – ad interim.

Dal 1/12/2010 al 30/09/2013 **Direttore della Ragioneria Territoriale della Stato di Taranto**.

Dal 01/11/2012 al 22/02/2016 **Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Isernia** – ad interim.

Dal 01/11/2017 al 25/02/2022 **Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Teramo** – ad interim.

Dal 05/06/2019 al 25/02/2022 **Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone/Latina** – ad interim.

Dal 01/10/2013 ad oggi **Direttore della Ragioneria Territoriale della Stato di L'Aquila**.

Dal 26/02/2022 ad oggi **Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Viterbo/Rieti** – ad interim.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 18/09/2000 al 2/10/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Seconda Università degli Studi di Napoli (attuale Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**
• Tipo di azienda o settore	**Università**
• Tipo di impiego	**Dirigente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio, dal 18/09/2000 al 02/10/2005, presso la Seconda Università degli Studi di Napoli con la qualifica di **Dirigente a tempo indeterminato con l'incarico di Capo Ripartizione** Dal 09/10/2000 al 06/01/2003 **Capo Ripartizione del Personale** Dal 07/01/2003 al 31/12/2004 **Capo Ripartizione Studenti** Dal 01/01/2005 al 02/10/2005 **Capo Ripartizione Affari Generali**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1/04/1997 al 17/09/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Campobello di Mazara (TP)**
• Tipo di azienda o settore	**Comune**
• Tipo di impiego	**Capo Settore Area Amministrativa a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio, dal 01/04/1997 al 17/09/2000, presso il Comune di Campobello di Mazara (TP), con la qualifica di Capo Settore area amministrativa cat.D3 (ex 8^q.f.), con l'incarico di **Capo Settore Affari Generali, Legali e del Personale**.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 23/09/1994 al 31/03/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Unità Sanitaria Locale n.6 di Livorno (attuale Azienda USL Toscana nord ovest)**
• Tipo di azienda o settore	**Azienda Sanitaria Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio, dal 23/09/1994 al 31/03/1997, presso l'Azienda USL n.6 di Livorno con la qualifica di collaboratore amministrativo cat. D (ex 7^ q.f.), inizialmente presso l'Unità Operativa Controlli di Gestione e successivamente presso l'Ufficio Centri di Costo, ed infine presso l'Unita Operativa Acquisizione Beni e Servizi Nel periodo di assegnazione all'Unita Operativa Controlli di Gestione ed all'Ufficio Centri di Costo, dal 23.09.1994 al 02.01.1996, il sottoscritto ha svolto le funzioni di **Vice-Direttore della Struttura**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 2022/23
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Telematica Pegaso**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contratti della P.A., Diritto amministrativo e degli enti locali, Diritto Tributario, Diritto del lavoro e del pubblico impiego, Economia delle aziende e delle pubbliche amministrazioni, La digitalizzazione della P.A., Sistemi di elaborazione delle informazioni, Principi costituzionali e di diritto pubblico.
Qualifica conseguita	Master di II livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 4/11/1997 al 3/05/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Vincitore del I Corso -Concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di dirigenti nei ruoli amministrativi di ministeri, enti pubblici non economici ed università indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.P.C.M. 3 aprile 1995. II corso ha avuto la durata di 2 anni e 6 mesi ed e stato svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Roma.
Qualifica conseguita	Dirigente pubblico a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 1991/92 all'anno accademico 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia politica e Politica Economica e Finanziaria, Storia Moderna e Contemporanea, Filosofia del Diritto e della Politica Vincitore di n.4 borse di studio per **corsi di formazione** post-universitaria annuali nelle seguenti discipline: Economia: 2 corsi negli anni accademici 1991-1992 e 1992-1993; Storia: 1 corso nell'anno accademico 1992-1993; Filosofia del diritto e della politica: 1 corso nell'anno accademico 1993-1994.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 1986/87 all'anno accademico 1989/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Salerno**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, economiche, statistiche, storiche e lingue straniere.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Politiche** (Vecchio Ordinamento) conseguita il 21/03/1991 con la votazione di **110/110 + lode**.
• Livello nella classificazione	Laurea (Vecchio Ordinamento)

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dall'anno scolastico 1981/82 all'anno scolastico 1985/86
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese.
• Qualifica conseguita	Diploma di licenza liceale linguistica con la votazione di **60/60**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola media secondaria di II grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	TEDESCO	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente	Eccellente	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	Eccellente

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità, acquisita nello svolgimento di attività dirigenziale presso la P.A. nonché con corsi formativi mirati, di contribuire attivamente alla definizione e realizzazione degli obiettivi del team di lavoro, di risolvere situazioni di conflitto, favorendo la comunicazione all'interno del gruppo e diffondendo una chiara visione degli obiettivi da raggiungere, al fine di migliorare l'efficacia del team; disponibilità e proattività nell'integrare il proprio contributo e le proprie energie con quelle degli altri al fine di raggiungere gli obiettivi comuni; attitudine a promuovere il confronto e la valorizzazione dei contributi altrui; la costruzione di legami solidi, positivi e costruttivi, e la cura costante del clima interno al gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità, acquisita nello svolgimento di attività dirigenziale presso la P.A nonché con corsi formativi mirati, di strutturare efficientemente un'attività attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, fisiche ed economiche disponibili, in funzione degli obiettivi prefissati e garantendo il corretto funzionamento dei processi gestiti e la prevenzione/gestione puntuale ed immediata di varianze e picchi di lavoro operativo delle attività; capacità di pianificazione delle attività e di prioritizzazione degli obiettivi assegnati ai collaboratori; capacità di valutare correttamente le implicazioni e gli impatti sociali, tecnici ed organizzativi delle attività pianificate (propria e dei propri colleghi e collaboratori).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima competenza nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici per l'office automation, la gestione di progetti, la gestione banche dati, internet e la gestione della posta elettronica; esperienza documentata di direzione di procedimenti amministrativi complessi comportanti l'uso intensivo di procedure informatiche.

Approfondita conoscenza in materia di bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio delle spese, riscontro delle entrate) e di controllo di regolarità amministrativo contabile degli atti di spesa.

Approfondita conoscenza dei sistemi applicativi e dei sistemi informatici in uso presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Esperienze pluriennale di coordinamento di strutture di livello dirigenziale.

Pieno conseguimento (100%) degli obiettivi connessi ai posti di funzione ricoperti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi Professionali

Componente, del Nucleo di Valutazione per l'area della dirigenza del Consiglio Regionale della Campania, in qualità di esperto di valutazione delle prestazioni di dipendenti della Pubblica Amministrazione ,dal maggio 2003 all'ottobre 2005;

Componente del Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna (designazione ministeriale del 17/02/2014) dal 2014 ad oggi;

Componente del Tavolo Tecnico per attività di prevenzione sismica e percorsi di ricostruzione post-sismica del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici;

Commissario ad acta nominato dal T.A.R. Abruzzo nell'ambito di vari giudizi di ottemperanza.

Incarichi nei collegi di revisione o sindacali:

Revisore dei Conti nell'Ambito Territoriale Scolastico n.3 di Foggia (D.M. 097310 del 5/8/2008) per la durata di un triennio.

Revisore dei Conti nell'Ambito Territoriale Scolastico n.71 di Bari (D.M. 0085169 del 20/10/2011) per la durata di un triennio (incarico svolto fino al 31/08/2012 a seguito di rideterminazione degli Ambiti Territoriali Scolastici).

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Crotone (designazione ministeriale del 15/07/2013) dal 10/09/2013 al 10/10/2016.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Potenza (designazione ministeriale del 11/05/2016) dal 27/05/2016 al 21/10/2018

Presidente del Collegio Sindacale Straordinario dell'ASL Napoli 3 Sud (D.M. 21/11/2014) dal 21/11/2014 al 15/05/2016.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio della Basilicata dal 22/10/2018 al 06/09/2019

Presidente del Collegio Sindacale dell'ASL Napoli 3 Sud (designazione ministeriale del 5/08/2014 confermata il 17/02/2016) dal 16/05/2016 al 24/08/2022

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Gestione fuori Bilancio per l'attuazione del piano intermodale dei trasporti per le zone colpite dal bradisismo (D.M. 10 maggio 2017) dal 10/05/2017 al 15/01/2024.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Chieti- Pescara (designazione ministeriale del 18/03/2022) dall' 8/04/2022 ad oggi.

Componente del Collegio Sindacale dell'ASL Napoli 1 Centro (designazione ministeriale del 28/07/2022) dal 09/08/2022 ad oggi

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Parco Archeologico di Sibari (designazione ministeriale dell' 11/03/2024 in attesa provvedimento di nomina)

Partecipazioni a Commissioni nell' ambito della Pubblica Amministrazione

-Presidente di Commissioni esaminatrici in concorsi universitari e di altre Pubbliche Amministrazioni;

-Presidente di Commissioni di aggiudicazione e di collaudo per appalti pubblici ;

Attività di Docenza

Numerosi incarichi di docenza in materie giuridiche (diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro) presso la Seconda Università degli Studi di Napoli e l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale in corsi di laurea e master universitari ed in corsi di formazione professionale.

Pubblicazioni

Editorialista del quotidiano economico "Il Denaro" e del mensile "Riforma Amministrativa" con numerosi articoli su tematiche concernenti la pubblica amministrazione

Partecipazione a Corsi, Convegni e Seminari

Partecipazione a numerosi convegni, seminari, corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Corsi di Perfezionamento in lingue straniere

- Diploma rilasciato dal Goethe-Institut di Napoli,a seguito di frequenza con superamento di esame finale di corso di lingua tedesca di durata triennale;
- Corso di lingua inglese (Higher-intermediate level) presso la Southbourn School of English – Bournemouth;
- Corso di lingua e storia francese presso l'Università de Reims - Champagne Ardenne, con superamento di esame finale.

Onorificenze

Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica

"Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati.

31/07/2024

Francesco Ingarra

VARIAZIONI

valido fino al 19/12/2026

IL DIRIGENTE

R. URSI

Roma-RM il 15/12/2016

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO

DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Ufficio locale dell'Amministrazione rilasciante

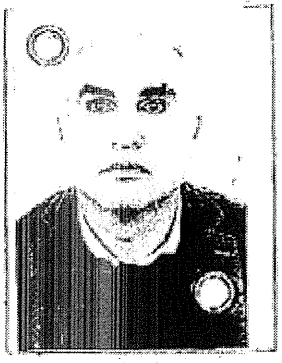
TESSERA N. 7261764

UNGARELLA FRANCESCO

cognome e nome

Dirigente Il Funzionario

qualifica



firma del Titolare

Nato a Napoli-NA

il 19/12/1967

Residenza [illegible]

Via Via Tiberio, 42

Stato civile Coniugato

La presente licenza vale cinque anni dall'atto di rilascio o di convalida.

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,79

Capelli Brizzolati

Occhi Neri

Segni particolari n/d

Roma-RM, il 15/12/2016

IL DIRIGENTE
Il Funzionario Responsabile
R. URSI

CONVALIDA

La presente licenza è convalidata fino al

Il Funzionario Responsabile

MINISTERO DELL' ECONOMIA E DELLE FINANZE

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. N. 39/2013

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il/~~La~~ sottoscritto/~~a~~ INGARRA FRANCESCO, c.f. NGRFNC67T19F839L, in servizio presso RTS DI L'AQUILA, con la qualifica DIRETTORE, preso atto della proposta di conferimento dell'incarico presso PARCO ARCHEOLOGICO DI SIBARI, in qualità di PRESIDENTE,

☒ **ACCETTA** ☐ **NON ACCETTA** *(barrare la casella che interessa)*

di ricoprire, in caso di nomina, l'incarico proposto e, nel prendere atto che la presente dichiarazione è condizione necessaria ai fini dell'avvio della proposta di conferimento dello stesso, è consapevole che la sottoscrizione del presente modello non impegna nessuna delle Amministrazioni interessate al conferimento dell'incarico in argomento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di **onorabilità**, cosi come descritti all'art. 3 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 20 giugno 2012, n. 145, e di non ricadere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 19, comma 1, e 20, comma 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in alcuna delle cause di **inconferibilità** e di **incompatibilità** indicate dal medesimo D.Lgs. n. 39/2013;
- di non avere in **corso procedimenti disciplinari** e di non aver subito **sanzioni** disciplinari presso il MEF o altra Amministrazione;
- che, **per i prossimi 12 mesi**, dalla data odierna, non sussistono i requisiti, in capo allo/a scrivente, per la **cessazione dal servizio per collocamento a riposo** e né, sempre alla stessa data, è stata inoltrata domanda all'Amministrazione per la cessazione anticipata (art.4, comma 3, decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 5 agosto 2016 - Linee guida in materia di designazione e nomina per incarichi di revisione e sindacali in rappresentanza MEF);
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interesse** nel rispetto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonchè del Codice di Comportamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze" (art. 6 e seguenti) e relativi allegati, approvato con D.M. 10 aprile 2015;
- di ricoprire, alla data odierna, i seguenti **incarichi aggiuntivi** (*conferiti/autorizzati*) **in corso di mandato**

(indicare **anche** gli incarichi di **supplenza,** presso commissioni e comitati e/o **gratuiti** e quello oggetto di eventuale **conferma)**

Ente	*Tipologia carica o incarico* (Pres.Collegio rev/comp.eff./comp.suppl/ Comm. ad acta/etc)	*Durata mandato* (triennale/quadrienn., etc.)	*Termine scadenza carica o mandato*	*Compenso annuo previsto*
CCIA CHIETI PESCARA	PRESIDENTE	QUADRIENNALE	07/04/2026	11.000,00 VERS FONDO
ASL NAPOLI 1 CENTRO	COMPONENTE	TRIENNALE	08/08/2025	15.493,68 VERS FONDO
CTAPROVVOOPP LAZIO/ABR/SAR	COMPONENTE	TRIENNALE		GRATUITO

Il/~~La~~ sottoscritto/~~a~~ si impegna, inoltre, a **comunicare tempestivamente** alle amministrazioni interessate ogni **sopravvenuta** causa di incompatibilità che comporti la decadenza dall'incarico o l'insorgere di potenziali conflitti di interesse o anche un mutamento delle condizioni soggettive di cui alla presente dichiarazione.

E', infine, consapevole delle **responsabilità penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, nonché delle sanzioni previste dagli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Infine, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a autorizza espressamente l'Amministrazione al **trattamento dei propri dati** nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 s.m.i..

(Luogo e data)
L'AQUILA, 21/02/2024

In fede
Francesco Ingarra
(Firma del dichiarante)

NULLA OSTA AL CONFERIMENTO DA PARTE DEL DIRETTORE/DIRIGENTE DELLA DIREZIONE/UFFICIO DI APPARTENENZA

Amministrazione: _____ Direzione: _____ Ufficio: _____

Firma _____

Mod.3-dich-igf3-ap-2016/ funz